



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

Este Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviço de seguro veicular com seguro de passageiros incluso, a serem utilizados na frota da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
01	Serviço de Seguro Veicular com Seguro de Passageiros Incluso. Cobertura responsabilidade civil: - Danos Corporais a terceiros: R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) ou superior; - Danos materiais a terceiros: R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) ou superior; - Danos morais a passageiros: R\$ 100.000,00 (cem mil reais) ou superior; - APO Invalidez (valor mínimo): R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por passageiro ou superior; - APO Morte (valor mínimo): R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por passageiro ou superior; - DMH – (valor mínimo): R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por passageiro ou superior. Seguro Compreensivo - Valor do casco: 100% tabela fipe ou avaliação do mercado; - Valor da franquia: 10% tabela fipe ou avaliação do mercado; - Assistência 24h para raio de km ilimitado em caso de acidente ou pane elétrica e ou mecânica. - Cobertura para vidros.	por veículo	02 veículos

2- DA JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição do serviço acima elencado atenderá às necessidades das viaturas abaixo relacionada, que atendem a frota de transporte da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Município de São José do Vale do Rio Preto/RJ.



Item	Serviço	Quant.	Carros	Marcas	Modelos	Placas	RENAVAM	Chassi	Ano
01	Serviço de seguro veicular com seguro de passageiros incluso	02	Voyage	Volkswagen	Voyage 1.6 TREND	KWH5A11	0325464243	9BWDB05U8BT	2010 - 2011
			Voyage	Volkswagen	Voyage 1.6L MBD	LTT7G32	1181425490	9BWDB45U3KT	2018 - 2019

2.2. A aquisição deste serviço faz-se necessário devido a inerente necessidade de viagens para fora do município e oferecer um transporte de qualidade e seguro para os servidores e passageiros que utilizarem os veículos.

3- DO FORNECIMENTO

3.1 O contrato terá validade de doze meses, contados a partir da data da assinatura do instrumento contratual.

4- DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

4.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

4.2 O representante da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia será Douglas Aguiar do Amaral, Chefe da Divisão de Manutenção da Frota Escolar, matrícula 2982

5- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Descrever as obrigações específicas para atender os serviços em questão.

- 5.1 Efetuar os serviços no prazo indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do aviso de dispensa com seus anexos e da proposta.
- 5.2 Atender prontamente a quaisquer exigências do solicitante inerentes ao objeto do presente pedido;
- 5.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 5.4 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 5.5 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 5.6 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



- 5.7 Comunicar aos fiscais, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 5.8 O não cumprimento das condições estabelecidas neste Termo implicará na desclassificação da empresa e a imediata convocação das remanescentes, sem prejuízos das sanções cabíveis.
- 5.9 Efetuar os pedidos de pagamento através do Protocolo Online disponível no link <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/home> anexando: nota fiscal, cópia do empenho referente à nota, CND Federal, CND FGTS e CND Trabalhista.

São José do Vale do Rio Preto, 03 de junho de 2024.

Cinara de Oliveira Silva

*Diretora de Administração Geral
Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia
Matrícula: 6188*





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

F328AEF9DE9C46C2B648B63C2F7264D4

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/F328AEF9DE9C46C2B648B63C2F7264D4>